

DATABASE SAI (FASE 1) ISTRUZIONI PER CLIENTI SA8000

FEBBRAIO 2020

INDICE

Spiegazione della terminologia 3
1. Introduzione e background 4
2. Creazione di un account per il database SAI 6
3. Completare il vostro profilo 9
4. Connettersi con il vostro ente di certificazione 11
5. Effettuare e acquistare l'autovalutazione SA8000 13
6. Altre funzioni del Database (*Incluse le fasi 2 e 3*) 17

©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

SPIEGAZIONE DELLA TERMINOLOGIA

Dichiarazione di maturità (MD): Precedentemente definita "Valutazione indipendente", la MD è la valutazione da parte dell'auditor sulla verifica della maturità dei vostri sistemi di gestione. Le domande e le risposte sono le stesse dell'autovalutazione SA8000 che vi consentirà di effettuare un confronto e un'analisi comparativa.

Relazione sulle Domande e Risposte: I risultati dell'autovalutazione e della dichiarazione di maturità (precedentemente nota come Valutazione Indipendente) saranno compilati in una relazione Q&A (domande e risposte), disponibile per il download sulla piattaforma.

Impronta Sociale® (SF): Un insieme di strumenti che aiuta le organizzazioni a misurare e migliorare i loro sistemi di gestione delle prestazioni sociali. Questi strumenti sono stati integrati nel processo di certificazione SA8000 per migliorarne il programma. Questi strumenti sono l'autovalutazione SA8000 e la Dichiarazione di maturità inerente i sistemi di gestione (MS).

Database SAI: La nuova piattaforma online per le attività di audit SA8000. Attualmente ospita sia l'Autovalutazione che la MD. Presto includerà il nuovo strumento di audit SA8000 e il set di dati, oltre a consentire di connettersi con gli acquirenti e i partner per condividere facilmente questi dati. Questa sezione è separata dal Centro di formazione SAI, dagli strumenti di sviluppo delle capacità e dai workshop (come ad esempio il Corso Base e il Corso Avanzato SA8000).

©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

1. INTRODUZIONE E BACKGROUND

Database SAI

Con l'obiettivo di aumentare il valore del sistema di certificazione per tutti gli attori, SAI ha investito e continua a sviluppare la nuova piattaforma online SAI Database. Questa piattaforma darà a tutti gli utenti del sistema accesso a dati di audit SA8000 uniformi. Le aziende certificate possono dare accesso ai loro dati ai loro acquirenti e partner commerciali; eseguire autovalutazioni e analisi dei risultati dei loro audit per apportare miglioramenti nel tempo. Acquirenti e partner possono facilmente vedere lo stato di certificazione dei loro fornitori in tempo reale, monitorare le non conformità e analizzare i dati degli audit.

Tempistica

Il Database SAI sarà completato in fasi successive con il "soft-launch" iniziale (Fase 1) della piattaforma che consentirà l'accesso all'Autovalutazione e alla Dichiarazione di Maturità. Il set completo di dati sugli audit sarà disponibile entro pochi mesi.

SA8000 e la metodologia Impronta Sociale

Dalla revisione del 2014, il processo di certificazione SA8000 ha integrato una versione personalizzata dello strumento Social Fingerprint® (SF) per aiutare le organizzazioni a misurare e migliorare continuamente il loro sistema di gestione delle prestazioni sociali. SF aiuta inoltre le organizzazioni a sviluppare la loro comprensione dei requisiti del sistema di gestione SA8000 e fornisce un quadro di riferimento per lo sviluppo di sistemi di gestione efficaci.

Gli strumenti inclusi nel processo di certificazione sono:

- **L'autovalutazione:** Completata dall'organizzazione che richiede una certificazione SA8000, l'autovalutazione aiuta l'organizzazione a comprendere la maturità del suo sistema di gestione.
- **Dichiarazione di maturità (precedentemente nota come "Valutazione indipendente"):** Completata dall'auditor capo di un ente di certificazione accreditato, la valutazione indipendente è una verifica della maturità del sistema di gestione dell'organizzazione e aiuta l'organizzazione a identificare i punti di forza e di debolezza del suo sistema di gestione.

Completando l'Autovalutazione e la Valutazione Indipendente si otterrà un punteggio del sistema di gestione di un'organizzazione su una scala da 1 a 5. Questo punteggio si riferisce ad un livello di maturità sulla **Tabella di Valutazione**, e può aiutare le organizzazioni a realizzare un piano d'azione per migliorare le proprie pratiche.

Questi strumenti non sono separati dal programma di certificazione SA8000, e le Autovalutazioni e le Valutazioni Indipendenti devono essere completate in momenti specifici durante il ciclo di

©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

certificazione SA8000. Il vostro Ente di Certificazione sarà in grado di aiutarvi a comprendere le aspettative e i requisiti del ciclo di certificazione.

©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

2. CREAZIONE DI UN ACCOUNT PER IL DATABASE SAI

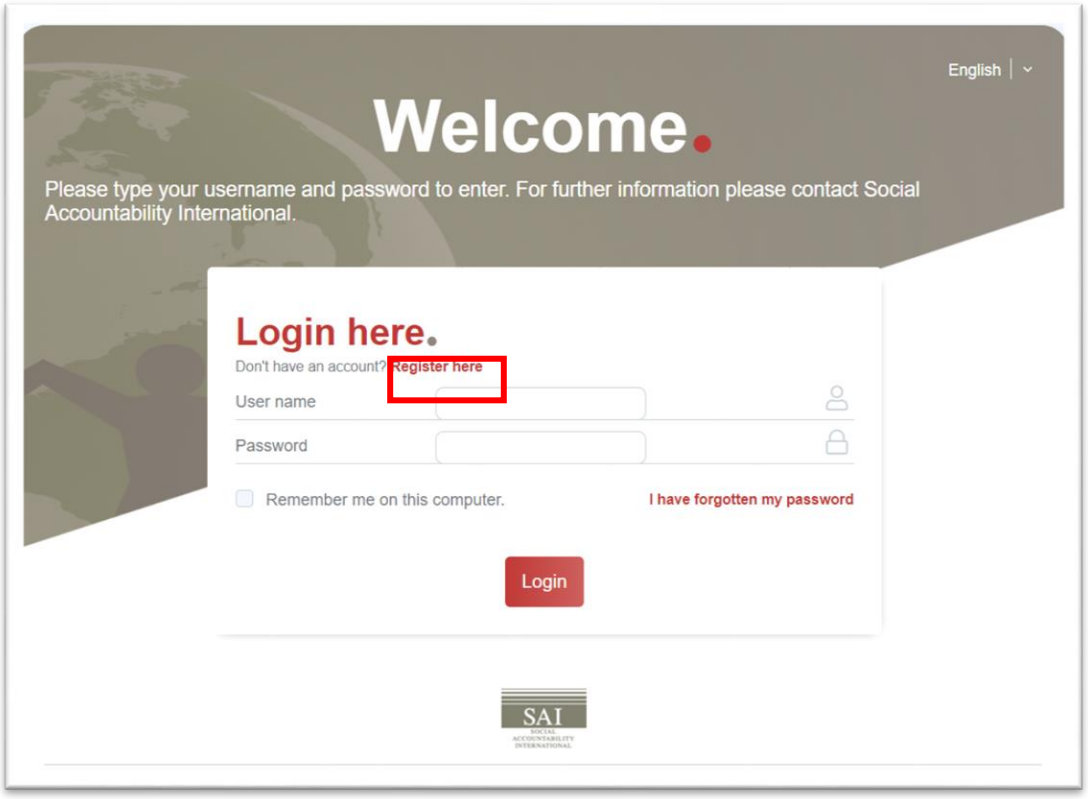
L'autovalutazione SA8000 sarà disponibile solo nel SAI Database. Tutti I client che richiedono una certificazione SA8000 devono creare un account nel Database SAI per avere accesso all'autovalutazione e quindi ai dati degli audit SA8000.

Si prega di creare un solo account per ogni certificazione SA8000 ottenuta. Se avete più certificazioni, assicuratevi di differenziare ogni account, ad esempio: "Bob's Plyers" e "Bob's Plyers - Città del Messico".

La piattaforma e l'autovalutazione supportano attualmente quattro lingue (inglese, cinese, italiano e spagnolo). Per selezionare la vostra lingua, cliccate sulla bandierina in alto a destra dopo esservi registrati e aver effettuato il login

L'autovalutazione deve essere completata prima della fase 1 e degli audit di ricertificazione.

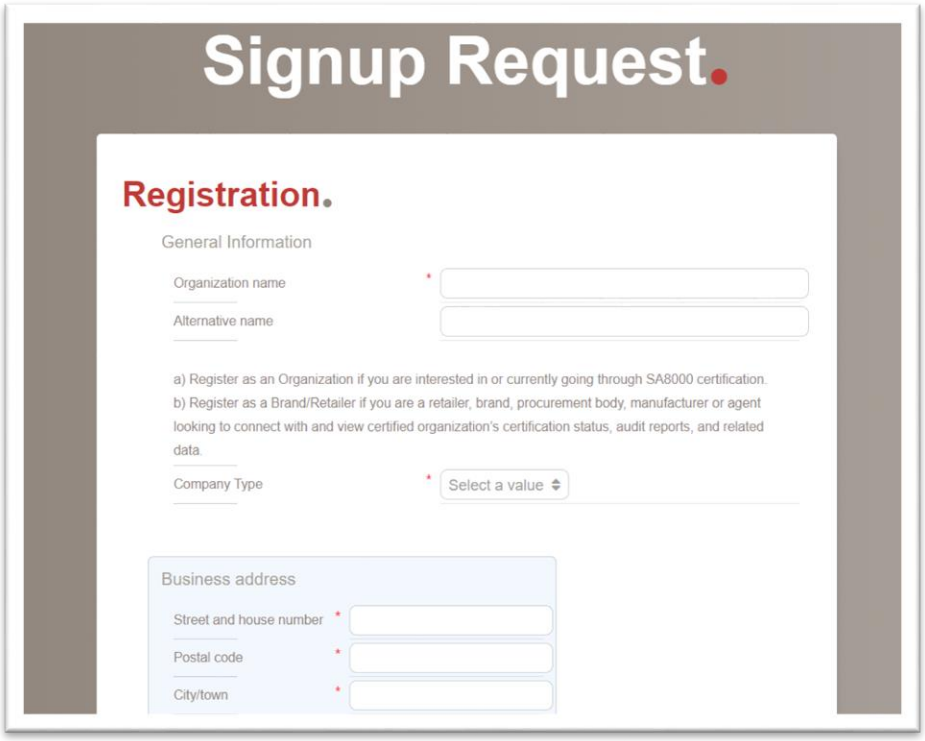
1. Vi preghiamo di cliccare sul link sottostante, o di copiarlo e incollarlo direttamente nel vostro browser: www.database.sa-intl.org
2. Vi apparirà la seguente schermata:

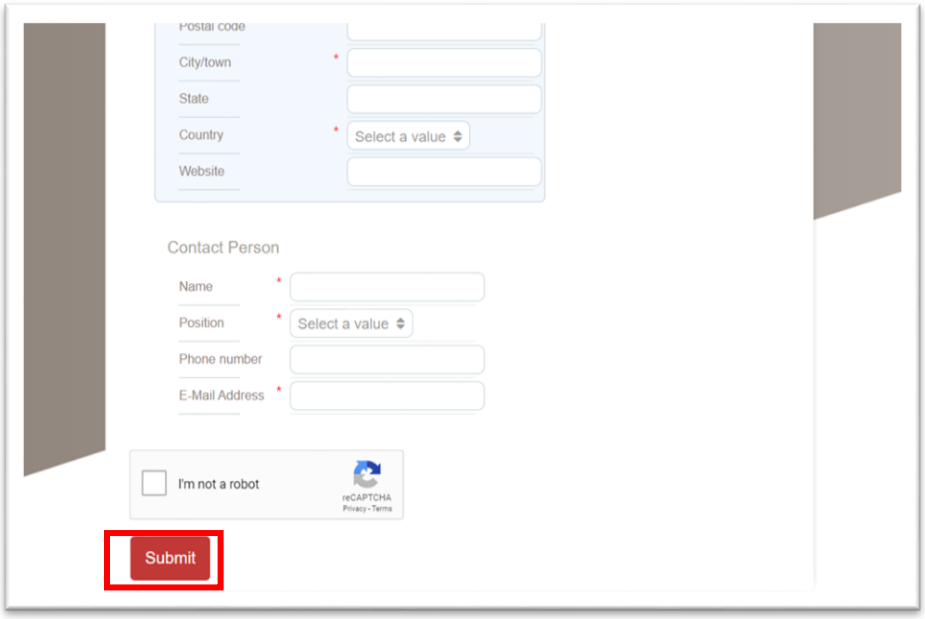


Cliccate sul tasto "**Register Here**" per andare alla pagina di registrazione.

©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

3. Compilate con le vostre informazioni specifiche il modulo online per creare il vostro account per il Database SAI.

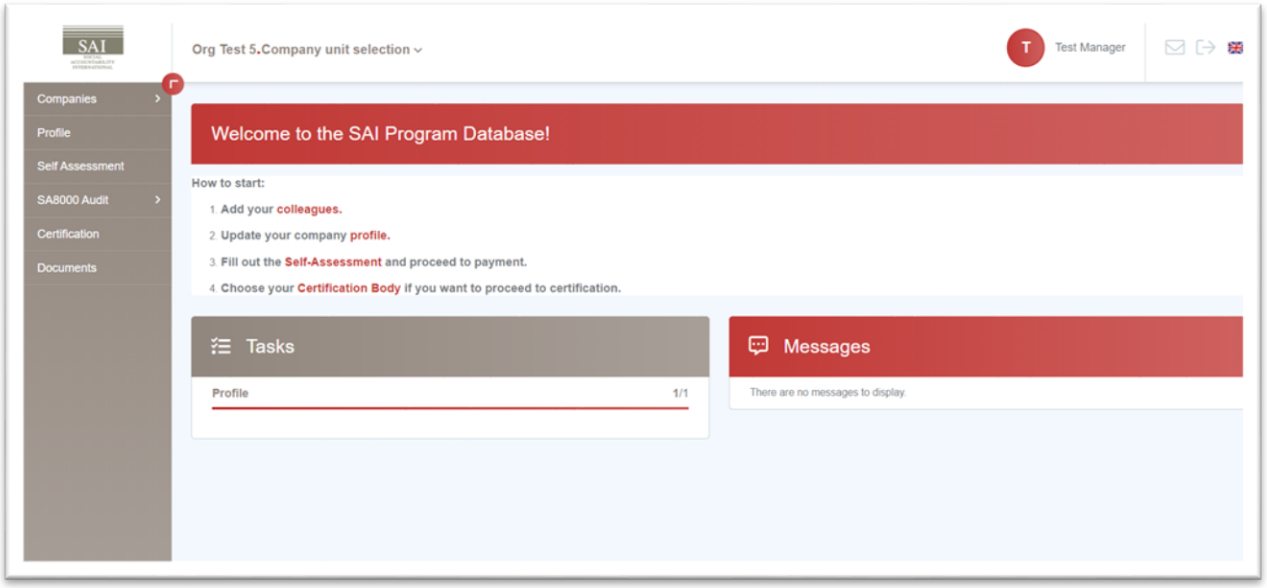




4. Una volta compilate le informazioni, cliccate su Invia e vi verrà richiesto di verificare il vostro indirizzo e-mail e di creare la vostra password prima di accedere al vostro account. Accedete alla vostra email e cliccate sul link di verifica nella email di controllo inviata dal Database SAI.

©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

5. Dopo aver effettuato il login, vi apparirà la schermata principale come illustrato di seguito:

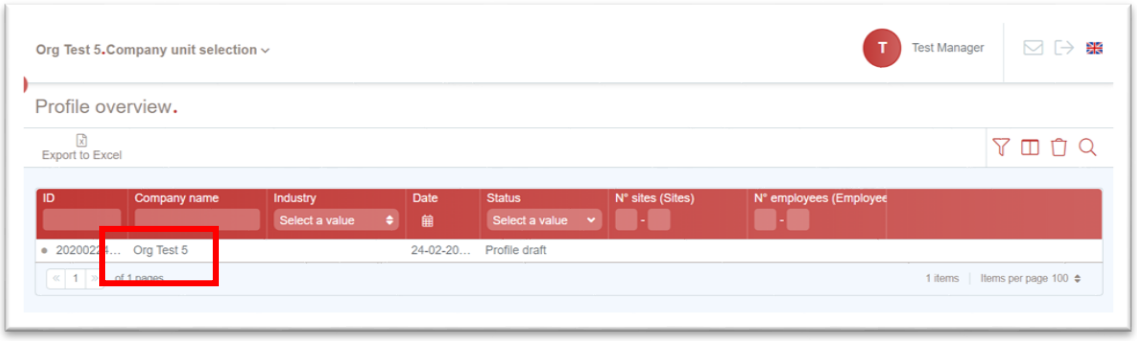


Dopo aver effettuato l'accesso potete fare una serie di cose, come completare il vostro profilo, aggiungere gli account dei vostri colleghi, connettervi con il vostro ente di certificazione ed eseguire l'autovalutazione. Qui di seguito vi illustreremo questi processi:

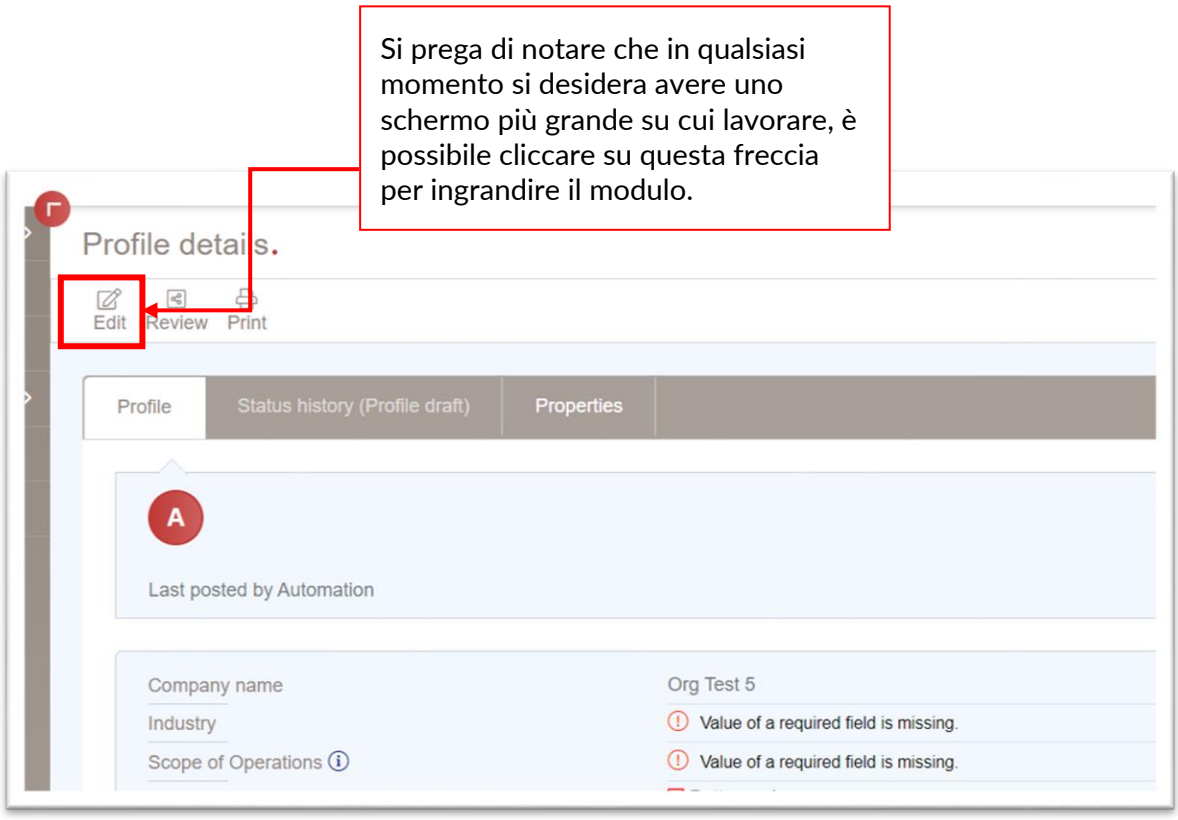
©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

3. COMPLETARE IL VOSTRO PROFILO

1. Il primo passo dovrebbe essere quello di completare il profilo della vostra azienda nel database SAI. Per farlo, potete cliccare sul link della pagina iniziale o cliccare sul pulsante del menu laterale.
2. Questo dovrebbe farvi accedere alla pagina sottostante:



3. Il nome della vostra azienda dovrebbe essere l'unico sulla lista. Cliccateci sopra per accedere al vostro profilo. Cliccate sul tasto edit per effettuare modifiche al vostro profilo.



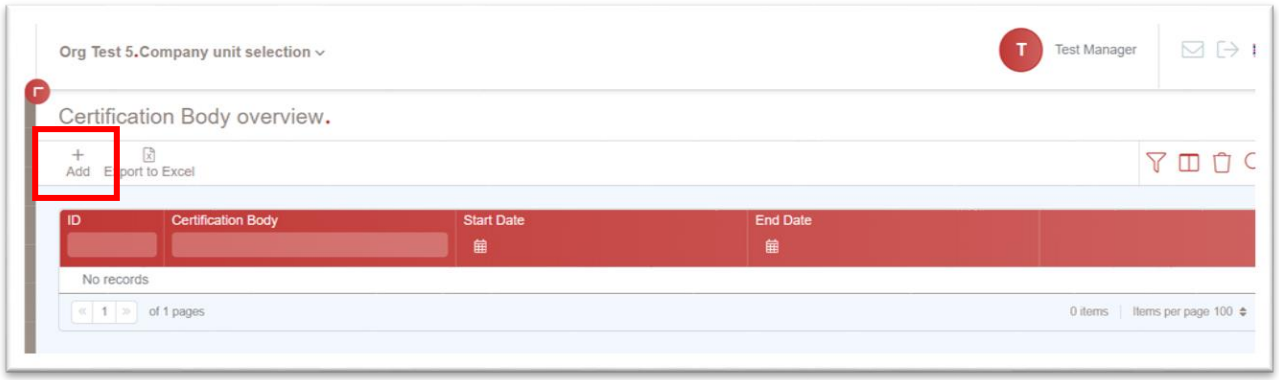
©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

4. Compilate il profilo in tutte le sue parti. Include informazioni quali la demografia dei dipendenti, gli stipendi e gli orari. *Si prega di notare che in futuro l'auditor verificherà in modo indipendente queste informazioni sull'audit e sarà in grado di apportare le proprie modifiche ai dati del vostro profilo.*

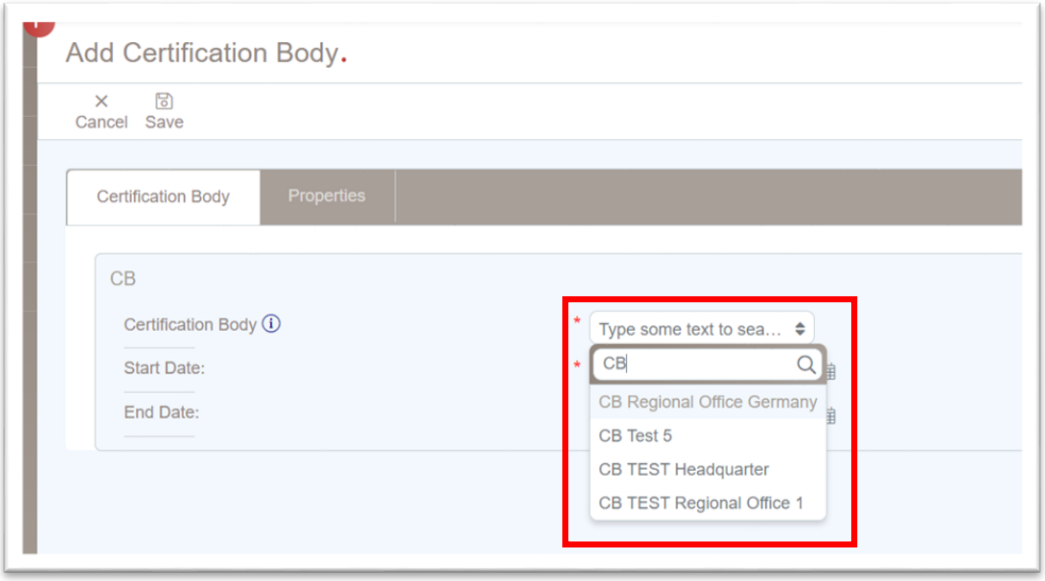
©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

4. CONNETTERSI CON IL VOSTRO ENTE DI CERTIFICAZIONE

1. Se lavorate con un Ente di Certificazione (CB), potrete collegarvi al loro dipartimento in modo che essi possano visualizzare le vostre informazioni e l'auditor possa realizzare le Dichiarazioni di Maturità. In futuro, questo permetterà all'Ente di Certificazione di assegnare gli audit oltre che gli strumenti relativi agli audit.
2. Per collegarsi con il vostro CB, potete cliccare sul link nella pagina iniziale o cliccare su "Aziende" > "Ente di certificazione" nel menu laterale.
3. Questo dovrebbe portare alla pagina sottostante. La lista dovrebbe essere vuota, ma è possibile fare clic sul pulsante "Aggiungi" per aggiungere il vostro CB:



4. Nella schermata successiva dovrete solo trovare il vostro dipartimento CB digitando il nome nella barra di ricerca " Ente di Certificazione" e selezionando il dipartimento corretto. Assicuratevi di confermare con il vostro CB se il dipartimento selezionato è corretto.



©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

5. Successivamente, cliccare su Salva. Non modificare la "Data di inizio" né aggiungere una " Data finale". La relazione sarà impostata e potrete sempre tornare indietro e modificarla se il vostro CB ve lo chiede, o se passate a lavorare con un altro CB.

©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

5. EFFETTUARE E ACQUISTARE L'AUTOVALUTAZIONE SA8000

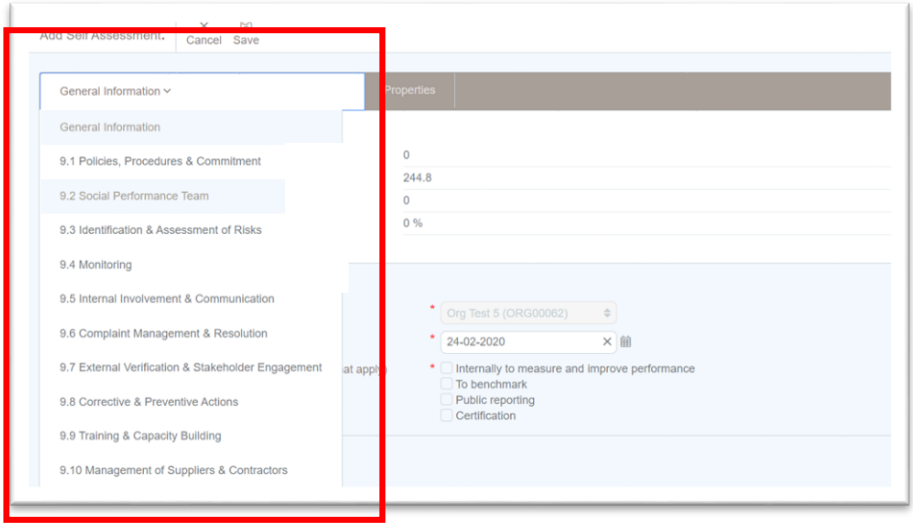
1. A differenza del Centro di Formazione, nel Database SAI, si effettua l'autovalutazione prima di procedere al pagamento. Per farlo, potete cliccare sul link nella pagina iniziale o cliccare sul pulsante nel menu laterale.
2. Da questa schermata, cliccate sul tasto "aggiungi" per iniziare una nuova autovalutazione.

È importante notare che l'autovalutazione non sarà più visualizzata dall'auditor. Questo esercizio è solo per i vostri occhi. Dovrebbe essere visto come un esercizio di potenziamento delle capacità e di benchmarking. Dovreste rispondere in modo veritiero per ottenere il massimo beneficio.

Potrete eseguirlo tutte le volte che vorrete, potrete tornare indietro, cambiare le vostre risposte e studiare come ogni risposta corrisponda ad un livello di maturità del sistema di gestione. Il CB deve solo assicurarsi che abbiate completato e pagato l'autovalutazione entro 6 mesi prima dalle verifiche della Fase 1 o dagli audit di ricertificazione. Queste informazioni saranno visualizzate sul vostro profilo.

---

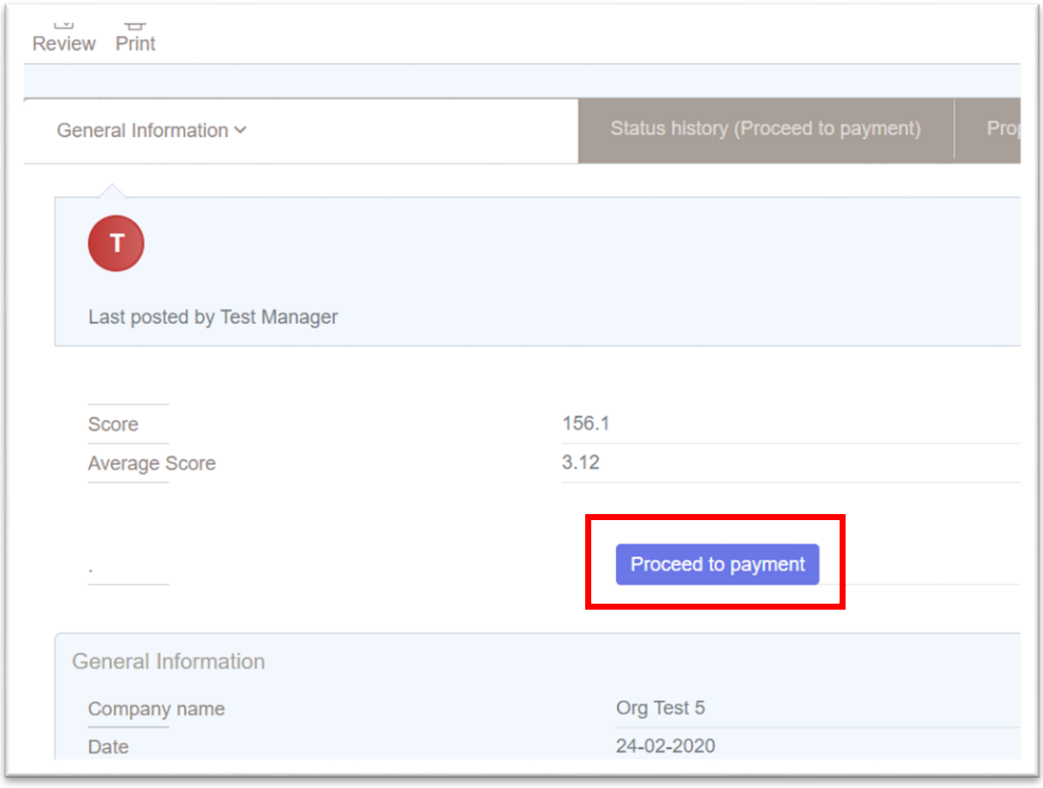
3. Nella schermata di autovalutazione ogni categoria (9.1, 9.2, ecc.) è suddivisa in sezioni ed è possibile navigare liberamente tra di esse utilizzando il menu a tendina.



4. Compilate l'autovalutazione nella sua interezza, facendo in modo di rispondere nel modo più veritiero possibile. Assicuratevi di coinvolgere le persone giuste nel processo. La flessibilità del Database SAI vi permetterà di navigare liberamente tra le sezioni e di rispondere alla velocità e nell'ordine che ha più senso per la vostra organizzazione.
5. Una volta completato, fare clic su "Salva". Potete quindi scegliere di salvare come bozza o salvare come "completato" e passare al pagamento.

©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

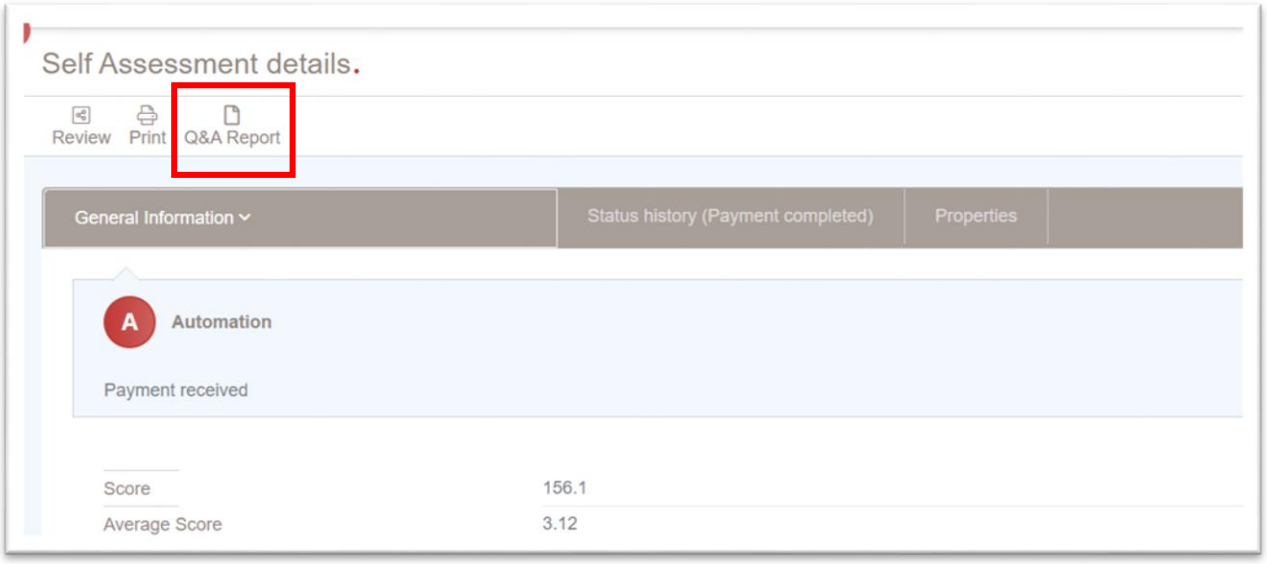
6. Una volta salvato, dalla scheda Informazioni generali, cliccare sul pulsante "Procedi al pagamento" come illustrato di seguito:



7. *Nella sezione "pagamento", inserite i dati della vostra carta di credito ed effettuate il pagamento. Se avete bisogno di una fattura o di pagare tramite bonifico bancario, contattate l'Ufficio Fatturazione SAI all'indirizzo billing@sa-intl.org.*

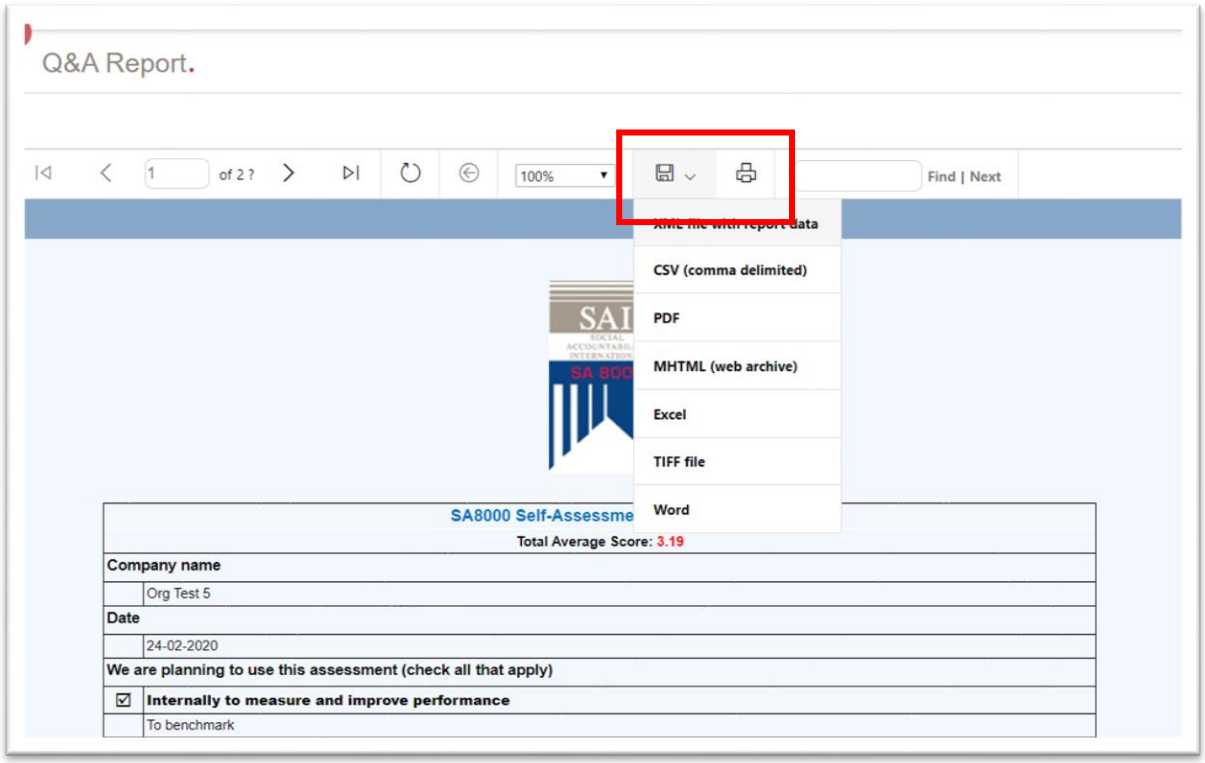
©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

8. Una volta completato il pagamento, il sistema farà due cose. In primo luogo, indicherà nel vostro profilo aziendale la data di completamento. In questo modo il vostro CB potrà assicurarsi che abbiate completato l'autovalutazione entro 6 mesi dalla Fase 1 o dagli audit di ricertificazione. In secondo luogo, vi permetterà di generare un rapporto Domande e Risposte (Q&A).



©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

9. Questa scheda della piattaforma del Centro di formazione potrebbe esservi familiare. Fornisce all'utente ogni domanda, tutte le possibili risposte ad essa associate, la risposta selezionata e i punteggi. Il nuovo Database SAI rende questo rapporto prontamente disponibile per l'azienda certificata. Questo permette alla vostra azienda di utilizzarlo per mappare il vostro grado di maturità e considerare quali aspetti di un sistema maturo mancano e su cui si potrebbe lavorare. *È possibile stampare o salvare il rapporto in diversi formati.*



©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.

6. ALTRE FUNZIONI DEL DATABASE (*INCLUSE LE FASI 2 E 3*)

Il database SAI presenta una serie di altre funzioni e set di dati nel menu laterale che sono disponibili per gli utenti certificati.

- **Documenti** – Qui l'utente può scaricare strumenti, risorse e documenti guida associati alla certificazione SA8000.
- **Stato della certificazione** – Qui è dove il vostro CB aggiornerà le informazioni sullo stato della certificazione.
- **Audit SA8000 (Fase 1/2)** – Qui è dove si trovano i set di dati degli audit. Per la fase uno, potete accedere a questa sezione e visualizzare tutte le "Dichiarazioni di maturità MS" (formalmente IE- valutazione indipendente) compilate per la vostra azienda.
    - Durante la prossima fase, il vostro auditor utilizzerà lo strumento di audit SA8000 uniforme qui presente per ciascun audit in sito. Questo porterà alla creazione di un set di dati e di un rapport sulle non-conformità (se identificate) e produrrà un riassunto del rapporto sull'audit. Tutti questi dati saranno disponibili per la vostra revisione e implementazione nei vostri sistemi.
- **Relazioni con i brand (Fase 3)** – Una volta finalizzate le funzioni nella Fase 1 e 2, aggiungeremo la possibilità per i vostri acquirenti e gli altri stakeholder di creare account e di collegarsi direttamente con voi. Potrete quindi garantire loro l'accesso ai vostri dati e ai vostri rapporti, rendendo la condivisione del vostro stato di certificazione e dei vostri set di dati più semplice e snella.

©2020 Social Accountability International (SAI). Tutti i diritti riservati.
Vi preghiamo di contattare il SAI presso il seguente indirizzo: sa8000@sa-intl.org per qualunque domanda riguardante queste istruzioni.